

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „GATVĖS GYVOS“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje „Gatvės gyvos“ (toliau – Įstaiga) taisyklės (toliau – Taisyklės) – reglamentuoja asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus. Taisyklės nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su asmens duomenimis.
2. Su Taisyklėmis yra supažindinami visi Įstaigos darbuotojai, Taisyklės skelbiamas Įstaigos internetiniame puslapyje: www.gatvesgyvos.lt.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Duomenų tvarkytojas, atsakingas asmuo – fizinis asmuo, Įstaigos paskirtas tvarkyti asmens duomenis. Atsakingi asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių. Įstaigos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ (asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme) ir šiose Taisyklėse;
 - 3.2. Duomenų valdytojas – Įstaiga, nustatanti asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
 - 3.3. Duomenų subjektai – Įstaigos darbuotojai, klientai, nepilnamečių klientų (stovyklautojų) tėvai ar kiti teisėti vaiko atstovai.
 - 3.4. Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ), Darbo kodekse (toliau – DK) ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4. Įstaiga, tvarkydama darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:
 - 4.1. Darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenis Įstaiga tvarko tik teisėtiems ir šiose Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti;
 - 4.2. Darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis teisės aktų reikalavimų;
 - 4.3. Įstaiga darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenis tvarko taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami;
 - 4.4. Įstaiga atlieka darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenų tvarkymą tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

5. Darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
6. Darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenys yra tvarkomi darbo ar paslaugų sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.
7. Darbo bei paslaugų sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais yra tvarkomi darbuotojų ir paslaugų teikėjų vardai ir pavardės, gyvenamosios vietos adresai, gimimo datos, asmens kodai; taip pat banko sąskaitų numeriai, į kurias yra vedamas darbo užmokestis, socialinio draudimo numeris (metinei pajamų mokesčio deklaracijai ir SODRA pateiktoms ataskaitoms apie darbuotojų darbo užmokestį ir socialinio draudimo įmokas).
8. Darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenys yra saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti arba pagal teisės aktų reikalavimus.
9. Darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik įgalioti/paskirti asmenys ir tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti.
10. Šiose Taisyklėse yra nustatyti darbuotojai ir atsakingi asmenys, kurie turi teisę tvarkyti darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenis, taip pat, kokius darbuotojų asmens duomenis atitinkamas asmuo turi teisę tvarkyti.
11. Įstaigos asmens duomenų tvarkytojas – direktorė, atliekanti visų Įstaigos atsakingų už asmens duomenų tvarkymą asmenų kontrolę, jų darbo koordinavimą, tel. 8 6 2955155, el. paštas: info@gatvesgyvos.lt. Direktorė renka ir tvarko darbuotojų ir paslaugų teikėjų vardus ir pavardes, gyvenamosios vietos adresus, gimimo datas, asmens kodus, banko sąskaitų numerius.
12. Buhalteris – tvarko darbuotojų ir paslaugų teikėjų vardus pavardes, asmens kodus, atsiskaitomąsias sąskaitas, gyvenamosios vietos adresus.
13. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti darbuotojų ar paslaugų teikėjų asmens duomenis, laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
14. Darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais. Kiti darbuotojų ir buvusių darbuotojų bei paslaugų teikėjų ir buvusių paslaugų teikėjų asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau nei tai yra reikalinga šiose Taisyklėse numatytiems tikslams pasiekti.

III. STOVYKLAUTOJŲ, JŲ TĖVŲ AR KITŲ VAIKO TEISĖTŲ ATSTOVŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Įstaigos klientų – stovyklautojų, jų tėvų ar kitų vaiko teisėtų atstovų asmens duomenų rinkimo tikslai yra: sutarčių su tėvais /globėjais sudarymas, apskaita (registracija), neformaliojo švietimo veiklų organizavimas, tinkamos komunikacijos su tėvais, globėjais ar kitais vaiko teisėtais atstovais palaikymas stovyklavimo metu, pirmos medicininės pagalbos suteikimas.
16. Stovyklautojų, jų tėvų ar kitų vaiko teisėtų atstovų asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina šiose Taisyklėse numatytiems tikslams pasiekit.
17. Stovyklautojų, jų tėvų ar kitų vaiko teisėtų atstovų asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
18. Stovyklautojų, jų tėvų ar kitų vaiko teisėtų atstovų asmens duomenys (vaiko amžius ar gimimo data, specialieji poreikiai (sveikatos, mitybos ypatumai), tėvų, globėjų ar kitų vaiko teisėtų atstovų asmeninis kontaktinis telefono numeris ir elektroninio pašto adresas) tėvams sutikus yra surenkami iš užpildytų registracijos į stovyklą formų ir stovyklos sutarčių.
19. Visi stovyklautojų, jų tėvų ar kitų vaiko teisėtų atstovų asmens duomenys naudojami ir tvarkomi tik tiesioginiams tikslams, dėl kurių buvo renkami.
20. Teisę tvarkyti stovyklautojų, jų tėvų ar kitų vaiko teisėtų atstovų asmens duomenis turi Įstaigos direktorė ir stovyklos koordinatorius.
21. Įstaigos darbuotojai, paskirti tvarkyti stovyklautojų, jų tėvų ar kitų vaiko teisėtų atstovų asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

IV. PASLAUGŲ AR PREKIŲ PIRKĖJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

22. Įstaigos klientų – paslaugų ar prekių pirkėjų asmens duomenų rinkimo tikslai yra: komunikacija dėl užsakytų paslaugų (ekskursijų, paskaitų ar kt. renginių) įgyvendinimo ar prekių (knygų, dovanų kuponų ar kt.) pristatymo; informavimas apie Įstaigos teikiamas paslaugas ar prekes (naujienlaiškio siuntimas).
23. Paslaugų ar prekių pirkėjų asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina šiose Taisyklėse numatytiems tikslams pasiekit.
24. Paslaugų ar prekių pirkėjų asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
25. Paslaugų ar prekių pirkėjų asmens duomenys (kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) klientams sutikus yra surenkami www.gatvesgyvos.lt svetainėje užpildant užklauso formą, prenumeruojant naujienlaiškį ar įsigyjant prekę.

26. Visi paslaugų ar prekių pirkėjų asmens duomenys naudojami ir tvarkomi tik tiesioginiams tikslams, dėl kurių buvo renkami.
27. Teisę tvarkyti paslaugų ar prekių pirkėjų asmens duomenis turi Įstaigos direktorė ir projektų vadovai/koordinatoriai.
28. Įstaigos darbuotojai, paskirti tvarkyti paslaugų ar prekių pirkėjų asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

III. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

29. Įstaigoje paskirtas atsakingas asmuo – asmens duomenų tvarkytojas, kuris užtikrina, kad darbuotojų, paslaugų teikėjų, stovyklautojų, jų tėvų ar kitų vaiko teisėtų atstovų, paslaugų ar prekių pirkėjų kaip duomenų subjektų, teisės būtų užtikrintos, tinkamai įgyvendinamos ir visa informacija būtų pateikiama tinkamai, laiku ir priimtina forma.
30. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo priemonės:
 - 30.1. Žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą. Įstaiga, rinkdama asmens duomenis, privalo informuoti darbuotoją, paslaugų teikėją, klientą – paslaugų ar prekių pirkėją, klientą – stovyklautoją (jo tėvus ar kitus teisėtus atstovus), kokius duomenis jie turi pateikti, kokiu tikslu atitinkami duomenys yra renkami, kam ir kokiu tikslu jie gali būti teikiami.
 - 30.2. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigą su prašymu pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokiu tikslu jo asmens duomenys yra tvarkomi.
 - 30.3. Reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis, nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys, reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu jie yra tvarkomi neprivalomai.

IV. KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

31. Įstaiga, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
32. Asmens duomenys gali būti teikiami duomenų subjektams, priežiūros institucijoms, kitoms teisės aktų nurodytoms kompetentingoms institucijoms raštiškai kreipiantis į Įstaigą.
33. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Įstaiga imasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Taisyklėse nustatytais principais.
35. Įstaiga turi teisę Taisykles keisti. Su pakeitimais yra supažindinami darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys.